
Aika 13.05.2024, klo 18:10 - 20:04

Paikka Kunnanvirasto, Lindinkuja 1

Käsitellyt asiat

- § 92 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 93 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 94 **Kunnanjohtajan ajankohtais- ja tiedotusasiat**
- § 95 **Kunnan yhtiökokousedustajan evästäminen, KuHa Oy**
- § 96 **Osavuosisiraportointi 1-3/2024 hallintopalvelut**
- § 97 **Osavuosisiraportointi 1-3/2024**
- § 98 **Pysyvien vastaavien poistot kirjanpidosta**
- § 99 **Vesilahden kunnan laskutus- ja perintäohje**
- § 100 **Henkilöstöohjelma 2024-2025**
- § 101 **Vesilahden kunnan koulukuljetusten ja asiointiliikenteen kilpailutus**
- § 102 **Sitoumus määräalan vuokraamiseksi Vesilahti-Lempäälän Biopower Oy:lle**
- § 103 **Lausuntopyyntö Hietaniemen - Priikoolinnokan alueen ranta-asemakaavan ehdotuksesta**
- § 104 **Pirkanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja potilasasiamiesten vuosiselvitykseen asiakkaan ja potilaan asemasta ja oikeuksista 2023**
- § 105 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 106 **Tiedoksi merkittävät asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Kristiina Pispala, puheenjohtaja
Ari Perämaa, 1. varapuheenjohtaja
Anu Graichen
Laura Kekäläinen, varajäsen
Harri Penttilä
Aino-Riikka Simula
Harri Tapanainen

Muut saapuvilla olleet

Ari Arvela, valtuuston pj.
Marko Lounasranta, valtuuston 1. vpj.
Tanja Salo, valtuuston 2. vpj.
Mikko Latvala, kunnanjohtaja, esittelijä
Susanna Hokkanen, hallintojohtaja, sihteeri
Merja Vihtiälä, talousjohtaja, § 97-99
Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö, § 95, 97, 98
Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, § 97, 101
Timo Haapaniemi, kehitysjohtaja, § 96, 97
Juha Kervinen, kaavoittaja, § 103

Poissa

Susanna Suoniemi

Allekirjoitukset

Kristiina Pispala
Puheenjohtaja

Susanna Hokkanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Anu Graichen
pöytäkirjantarkastaja

Harri Penttilä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 16.5.2024.

§ 92**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallituksen kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on kunnanhallituksen päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet kunnanhallituksen jäsenistä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kunnanhallituksen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 93**Pöytäkirjan tarkastus****Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Anu Graichenin ja Harri Penttilän.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

§ 94**Kunnanjohtajan ajankohtais- ja tiedotusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Latvala
mikko.latvala@vesilahti.fi
kunnanjohtaja

- Seutuyhteistyö
- TE-uudistus
- Kehyskuntaverkoston seminaari
- Tonttipäivä
- Yritysasiat

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtais- ja tiedotusasiat tiedoksi.

Päätös

Merkittin tiedoksi.

§ 95**Kunnan yhtiökokousedustajan evästäminen, KuHa Oy**

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Latvala
mikko.latvala@vesilahti.fi
kunnanjohtaja

Kuntien Hankintapalvelut KuHa Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään 5. päivänä kesäkuuta 2024. Yhtiökokouksessa käsitellään mm. tilinpäätöksen vahvistaminen, vastuuvapaudesta päättäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle, hallituksen jäsenten valitseminen sekä hallituksen jäsenten ja tilintarkastajan palkkioista päättäminen.

Vesilahden kunnan edustajaksi yhtiökokoukseen on aiemmin nimetty luottamushenkilö. Hankinnat ovat merkittävä osa kunnan operatiivista toimintaa, joten yhtiökokousedustajaksi on käytännön toiminnan paremman tuntemuksen vuoksi järkevää nimetä viranhaltija.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää yhtiökokousedustajaksi teknisen palvelupäällikön Roope Kyrkön ja antaa evästyksensä yhtiökokousedustajalle. Vesilahden kunta nimeää Kuntien Hankintapalvelut KuHa Oy:n hallitukseen kunnanjohtaja Mikko Latvalan ja varalle talousjohtaja Merja Vihtiälän.

Kokouskäsittely

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden talousjohtaja Merja Vihtiälälle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

§ 96**Osavuosisraportointi 1-3/2024 hallintopalvelut**

VESDno-2024-180

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Hokkanen

susanna.hokkanen@vesilahti.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Osavuosisraportti hallintopalvelut

Vesilahden kunnan hallintosäännön 7. luvun 2 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti.

Vesilahden kunnanhallituksen 22.1.2024 §5 hyväksymän vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan aikaväliltä tammi-maaliskuu talouden toteutuminen raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle kunnan kokonaistasolla käyttötalouden ja investointien näkökulmasta. Lisäksi esitetään arvio koko vuoden toteumasta sekä mahdolliset poikkeamat määrärahojen käytössä ja poikkeamien syyt. Kunnanhallitukselle raportoidaan samalta ajanjaksolta hallintopalveluiden talouden toteuma.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi liitteenä olevan hallintopalveluiden osavuosisikatsauksen ajalta 1.1.-31.3.2024.

Kokouskäsittely

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kehitysjohtaja Timo Haapamäelle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

§ 97**Osavuosisraportointi 1-3/2024**

VESDno-2024-180

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtiälä

merja.vihtiala@vesilahti.fi

vs. hallintojohtaja

Liitteet

1 Osavuosisikatsaus 1-3 2024

Vesilahden kunnan hallintosäännön 7. luvun 2 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti.

Vesilahden kunnanhallituksen 22.1.2024 §5 hyväksymän vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan aikaväliltä tammi-maaliskuu talouden toteutuminen raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle kunnan kokonaistasolla käyttötalouden ja investointien näkökulmasta. Lisäksi esitetään arvio koko vuoden toteumasta sekä mahdolliset poikkeamat määrärahojen käytössä ja poikkeamien syyt. Lautakunnille raportoidaan samalta ajanjaksolta lautakunnan alaisen toiminnan talouden toteuma.

Aikaväliltä 1.1.-31.3.2024 on laadittu osavuosisikatsaus kunnanhallituksen hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi liitteenä olevan osavuosisikatsauksen ajalta 1.1.-31.3.2024 ja antaa sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Kokouskäsittely

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kehitysjohtaja Timo Haapaniemelle, talousjohtaja Merja Vihtiälälle, tekninen palvelupäällikkö Roope Kyrkölle ja sivistysjohtaja Marko Lahtiselle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta, § 34,08.05.2024
Kunnanhallitus, § 98, 13.05.2024**§ 98****Pysyvien vastaavien poistot kirjanpidosta**

VESDno-2024-197

Tekninen lautakunta, 08.05.2024, § 34

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Vihtiälä, Roope Kyrkkö

merja.vihtiala@vesilahti.fi, roope.kyrkko@vesilahti.fi

vs. hallintojohtaja, tekninen palvelupäällikkö

Liitteet

1 Romutettavaksi esitettävät (virheellinen)

Jos pysyviin vastaaviin kuuluvan hyödykkeen tai sijoituksen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa arvioidaan olevan pysyvästi vielä poistamatonta hankintamenoa pienempi, erotus on kirjattava arvonalennuksena kuluksi (KPL 5:13 §). Kunnan pysyvien vastaavien hyödykkeistä on koottu hyödykkeet, joilla on matala tasearvo ja pitkä jäljellä oleva poisto-aika. Lisäksi on koottu hyödykkeet, joiden arvo palvelutuotannossa on arvioitu olevan poistamatonta pienempi. Listattujen hyödykkeiden saldot ovat kirjanpidon tilinpäätöksen saldot 31.12.2023.

Ristiveräjän kiinteistö on peruskorjattu vuoden 2024 aikana, jolloin aiempien pysyvien vastaavien hyödykkeiden poistaminen kirjanpidosta on aiheellista. Lisäksi katuvalaistuksen uusimiseen on kuluvalle ja tuleville vuosille varattu määrärahat, jolloin aiemmat hyödykkeet on syytä romuttaa kirjanpidosta.

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se poistaa kirjanpidosta liitteenä olevan listan mukaisesti pysyvien vastaavien hyödykkeet.

Pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Kunnanhallitus, 13.05.2024, § 98

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtiälä, Roope Kyrkkö

merja.vihtiala@vesilahti.fi, roope.kyrkko@vesilahti.fi

vs. hallintojohtaja, tekninen palvelupäällikkö

Liitteet

1 Romutettavaksi esitettävät

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää poistaa kirjanpidosta liitteen mukaiset pysyvien vastaavien hyödykkeet.

Kokouskäsitely

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden talousjohtaja Merja Vihtiälälle ja tekninen palvelupäällikkö Roope Kyrkölle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

§ 99**Vesilahden kunnan laskutus- ja perintäohje**

VESDno-2020-268

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtiälä

merja.vihtiala@vesilahti.fi

vs. hallintojohtaja

Liitteet

1 Vesilahden kunnan laskutus- ja perintäohje kh 13 5 2024

Vesilahden laskutus- ja perintäohje on päivitetty edellisen kerran vuoden 2020 lopussa silmälläpitäen muutosta, jossa kunnan taloushallinnon palvelut siirtyivät 1.1.2021 Monetra Pirkanmaa Oy:n hoidettavaksi. Kunnanhallitus hyväksyi Vesilahden laskutus- ja perintäohjeen 7.12.2020 §263.

Palveluiden vakiinnuttua laskutus- ja perintäohjeessa on havaittu kohtia, joita on tarkoituksenmukaista päivittää käytännön työn helpottamiseksi. Muutettavaksi esitetyt kohdat ja niiden aiempi muoto on merkitty liitteenä olevaan laskutus- ja perintäohjeen luonnokseen.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan laskutus- ja perintäohjeen ja kumoaa 7.12.2020 §263 hyväksytyyn laskutus- ja perintäohjeen.

Kokouskäsitely

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden talousjohtaja Merja Vihtiälälle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

varhaiskasvatuksen palvelusihteeri, sivistyspalveluiden palvelusihteerit, yleishallinnon palvelusihteeri, rakennusvalvonnan palvelusihteeri, Monetra Pirkanmaa Oy

§ 100**Henkilöstöohjelma 2024-2025**

VESDno-2024-205

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Hokkanen

susanna.hokkanen@vesilahti.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Vesilahden kunnan henkilöstöohjelma 2024

Henkilöstöohjelma on yksi Vesilahden kunnan kärkihankkeista, jonka avulla edistetään strategian toteutumista. Henkilöstöohjelma pyrkii edistämään määriteltyjen strategisten tavoitteiden (Huomista kohti rakennettu, Yritysten kanssa kasvava ja Perheiden palveluilla erottuva) toteutumista henkilöstön hyvinvoinnin edistämisen ja osaamisen kehittämisen kautta. Henkilöstö on kunnan tärkein voimavara. Hyvinvoiva ja osaava henkilöstö on avain kunnan menestykseen. Laadukkaat palvelut, joilla Vesilahden kunta pystyy kilpailemaan tulevaisuudessa, tuotetaan hyvinvoivalla, osaavalla ja sitoutuneella henkilöstöllä.

Henkilöstöohjelman avulla pyritään myös saavuttamaan henkilöstöön liittyvien strategisten mittareiden toteutuminen. Tavoitteena on parantaa henkilöstön työtyytyväisyyttä sekä vähentää sairauspoissaoloja ja lähtövaihtuvuutta. Nämä mittarit ja tavoiteltavat tasot on asetettu uuden strategian valmistumisen yhteydessä talousarvioon.

Vesilahden kunnan henkilöstöohjelmaan on määritelty henkilöstöjohtamisen ja henkilöstöön liittyvien toimintojen kehittämisen painopistealueet, tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit. Henkilöstöohjelma on rakennettu palvelemaan Vesilahden kunnan tarpeita olemassa olevan kerätyn tiedon perusteella. Painopistealueet ja niihin sisältyvät tavoitteet perustuvat havaittuihin toiminnallisiin tarpeisiin ja henkilöstön kokonaisvaltaiseen työhyvinvoinnin edistämiseen.

Henkilöstöohjelma on laadittu kevään 2024 aikana. Valmistelun pohjana on käytetty laajasti olemassa olevaa materiaalia, kuten henkilöstöjohtamisselvityksen, työhyvinvointikyselyn ja muiden henkilöstöön liittyvien kyselyiden tuloksia sekä esihenkilöhaastatteluita. Tärkeimmät esille nousseet teemat olivat johtamisen ja esihenkilötyön kehittäminen, vuorovaikutuksen lisääminen, työn hallinta ja sen kehittäminen, tavoitteiden selkeyttäminen sekä palautuminen työstä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan henkilöstöohjelman.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta, § 30,07.05.2024
Kunnanhallitus, § 101, 13.05.2024**§ 101****Vesilahden kunnan koulukuljetusten ja asiointiliikenteen kilpailutus**

VESDno-2023-382

Sivistyslautakunta, 07.05.2024, § 30

Valmistelijat / lisätiedot:
Marko Lahtinen
marko.lahtinen@vesilahti.fi
sivistysjohtaja

1. TAUSTA

Kuntien Hankintapalvelut KuHa Oy (myöhemmin "Kilpailuttaja") järjesti Vesilahden kunnan toimeksiannosta tarjouskilpailun Vesilahden kunnan koulukuljetuksista ja asiointiliikenteestä.

Hankinnan kohteena oli Vesilahden kunnan koulukuljetusten ja asiointiliikenteen toteutus ajalle 1.8.2024 - 31.07.2027 sekä optiokaudelle 1.8.2027 - 31.7.2029 (2 vuotta). Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo koko sopimuskaudella oli noin 1 900 000 euroa (alv 0 %), huomioiden optiokausi.

Tästä EU-kynnysarvon ylittävästä hankinnasta jätettiin hankintailmoitus julkaistavaksi HILMA-palvelussa (www.hankintailmoitukset.fi) 18.3.2024. Tarjouspyynnön mukaisesti Kilpailuttaja pyysi tarjouksia noudattaen avointa menettelyä. Tarjoajilla oli mahdollisuus lähettää tarjouspyyntöä koskevia lisätietokysymyksiä Kilpailuttajalle kirjallisesti Tarjouspalvelu-toimittajaportalista 5.4.2024 klo 16:00 mennessä. Lisätietokysymyksiä saapui kahdeksan (8) kappaletta määräaikaan mennessä. Lisätietokysymykset ja niihin annetut vastaukset eivät aiheuttaneet muutoksia tarjouspyyntöön, vaan niillä selvennettiin jo tarjouspyyntöasiakirjoissa annettuja tietoja. Lisätietokysymykset ja vastaukset julkaistiin Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa 8.4.2024.

Hankinta on jaettu tarjouspyynnön mukaisesti osiin:

- OSA 1 Koulukuljetukset, asiointiliikenne ja sisäiset kuljetukset
- OSA 2 Kilometritaksaiset autot (koko kunnan alue)

Tarjouspyynnön mukaisesti vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytty. Tarjousten jättöaika päättyi 19.4.2024 klo 16.00, johon mennessä tarjoukset tuli jättää Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaaliiin.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät seuraavat seitsemän (7) tarjoajaa:

- Fennostaff Oy (osa 1)
- Hallakangas Oy (osa 1 ja osa 2)
- Saarikunnan Liikenne Oy (osa 1)
- Triviabus (osa 1)
- Vammalan Palveluliikenne Oy (osa 1)

- Vesilahden Liikenne Oy (osa 1 ja osa 2)
- Ylitalo Yhtiöt Oy (osa 1 ja osa 2)

2. TARJOAJIEN SOVELTUVUUDEN JA TARJOUKSEN TARJOUSPYYNNÖN MUKAISUUDEN ARVIOINTI

Tarjoajien soveltuvuutta tarkastettaessa todettiin Triviabusin ja Ylitalo Yhtiöt Oy:n täyttävän tarjouksessaan ilmoittamiensa tietojen perusteella kaikki tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset ja tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja vertailukelpoisia osassa 1. Sen sijaan Saarikunnan Liikenne Oy:n ja Vesilahden Liikenne Oy:n tarjouksissa oli täsmennettäviä tietoja osassa 1. Täsmennettävät tiedot itsessään olivat tarjousvertailuun vaikuttamattomia seikkoja.

Tarjoajien soveltuvuutta tarkastettaessa todettiin Ylitalot Yhtiöt Oy:n täyttävän tarjouksessaan ilmoittamiensa tietojen perusteella kaikki tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset ja tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja vertailukelpoisia osassa 2. Sen sijaan Hallakangas Oy:n ja Vesilahden Liikenne Oy:n tarjouksissa oli täsmennettäviä tietoja osassa 2. Täsmennettävät tiedot itsessään olivat tarjousvertailuun vaikuttamattomia seikkoja.

Hankintalain 3 §:n mukaan hankintayksikön on kohdeltava hankintamenettelyn osallistujia ja muita toimittajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toimittava avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen.

Hankintalain 74 §:n 1 mom. mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa tavarán, palvelun tai rakennusurakan olevan tarjouspyynnössä ja muissa hankinta-asiakirjoissa esitettyjen vaatimusten mukainen. Hankintayksikön on suljettava tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset tarjouskilpailusta.

Hankintalain 74 § 2 momentin mukaan, jos tarjouksessa olevat tiedot tai asiakirjat ovat puutteellisia tai virheellisiä taikka jotkut asiakirjat tai tiedot puuttuvat, hankintayksikkö voi pyytää tarjoajaa toimittamaan, lisäämään, selventämään tai täydentämään tietoja tai asiakirjoja hankintayksikön asettamassa määräajassa. Edellytyksenä on, että menettelyssä noudatetaan 3 §:ssä säädettyjä periaatteita.

Tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun edellyttämällä tavalla täsmennettäviä tietoja sisältäneiden tarjousten tehneille tarjoajille lähetettiin selvityspyyntö havaituista tarjousten poikkeamista.

2.1 Hallakangas Oy:n soveltuvuusvaatimusten täytyminen

Tarjouspyynnössä kohdassa Muut ehdot / PAKOTTEET oli esitetty pakotteita koskeva vaatimus:

1. *Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajayritys tai ne yritykset tai henkilöt, joiden omistuksessa, hallussa tai määräysvallassa tarjoajayritys on, eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena. Lisätietoja pakotteista on saatavilla Ulkoministeriön verkkosivuilla: um.fi/pakotteet.*

Tarjoajan edellytetään antavan pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä

henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan. Lisäksi tarjoajan on ilmoitettava viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Tarjoaja vakuuttaa, että tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Lisäksi tarjouspyynnössä oli annettu vastausohje:

Vastaamalla edelliseen kohtaan "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että:

- yllä mainitut tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena
- se antaa pyynnöstä Hankintayksikölle tiedot omistajistaan ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan
- se ilmoittaa viipymättä Hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle
- tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palveluiden käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita

Hallakangas Oy oli antanut tarjouksessaan ko. kohdassa vastauksen "Ei".

Hallakangas Oy:lle lähetetty täsmennyspyyntö ja saatu vastaus

Hallakangas Oy:lle 23.4.2024 lähetysässä täsmennyspyynnössä todettiin, että tarjoaja oli antanut "Ei" vastauksen pakotteita koskevaan vakuutukseen ja tiedusteltiin tarkoitettiinko vastauksella, että tarjoajayritys ei ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena. Tarjoajalta pyydettiin tarkennus tarkoitettuun vastaukseen 25.4.2024 mennessä.

Hallakangas Oy vastasi Kilpailuttajan täsmennyspyyntöön sähköpostitse 25.4.2024 ja selvensi tarjouksessaan antamaansa vastausta pakotteisiin liittyen.

Saadun selvityksen perusteella Kilpailuttaja totesi Hallakangas Oy:n täyttävän kaikki tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset ja tarjous oli tarjouspyynnön mukainen ja vertailukelpoinen osassa 2.

2.2 Saarikunnan Liikenne Oy:n soveltuvuusvaatimusten täytyminen

Tarjouspyynnössä kohdassa Muut ehdot / PAKOTTEET oli esitetty pakotteita koskeva vaatimus:

1. *Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajayritys tai ne yritykset tai henkilöt, joiden omistuksessa, hallussa tai määräysvallassa tarjoajayritys on, eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena. Lisätietoja pakotteista on saatavilla Ulkoministeriön verkkosivuilla: um.fi/pakotteet*

Tarjoajan edellytetään antavan pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan. Lisäksi tarjoajan on ilmoitettava viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Tarjoaja vakuuttaa, että tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Lisäksi tarjouspyynnössä oli annettu vastausohje:

Vastaamalla edelliseen kohtaan "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että:

- yllä mainitut tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena
- se antaa pyynnöstä Hankintayksikölle tiedot omistajistaan ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan
- se ilmoittaa viipymättä Hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle
- tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palveluiden käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita

Saarikunnan Liikenne Oy oli antanut tarjouksessaan ko. kohdassa vastauksen "Ei".

Saarikunnan Liikenne Oy:lle lähetetty täsmennyspyyntö ja saatu vastaus

Saarikunnan Liikenne Oy:lle 23.4.2024 lähetysässä täsmennyspyynnössä todettiin, että tarjoaja oli antanut "Ei" vastauksen pakotteita koskevaan vakuutukseen ja tiedusteltiin, tarkoitettiinko vastauksella, että tarjoajayritys ei ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena. Tarjoajalta pyydettiin tarkennus tarkoitettuun vastaukseen 25.4.2024 mennessä.

Saarikunnan Liikenne Oy vastasi Kilpailuttajan täsmennyspyyntöön sähköpostitse 23.4.2024 ja selvensi tarjouksessaan antamaansa vastausta pakotteisiin liittyen.

Saadun selvityksen perusteella Kilpailuttaja totesi Saarikunnan Liikenne Oy:n täyttävän kaikki tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset ja tarjous oli tarjouspyynnön mukainen ja vertailukelpoinen osassa 1.

2.3 Vesilahden Liikenne Oy:n soveltuvuusvaatimusten täytyminen

Tarjouspyynnössä kohdassa Muut ehdot / PAKOTTEET oli esitetty pakotteita koskeva vaatimus:

1. *Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajayritys tai ne yritykset tai henkilöt, joiden omistuksessa, hallussa tai määräysvallassa tarjoajayritys on, eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena. Lisätietoja pakotteista on saatavilla Ulkoministeriön verkkosivuilla: um.fi/pakotteet*

Tarjoajan edellytetään antavan pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan. Lisäksi tarjoajan on ilmoitettava viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Tarjoaja vakuuttaa, että tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Lisäksi tarjouspyynnössä oli annettu vastausohje:

Vastaamalla edelliseen kohtaan "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että:

- yllä mainitut tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena
- se antaa pyynnöstä Hankintayksikölle tiedot omistajistaan ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan
- se ilmoittaa viipymättä Hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle

- tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palveluiden käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita

Vesilahden Liikenne Oy oli antanut tarjouksessaan ko. kohdassa vastauksen "Ei".

Vesilahden Liikenne Oy:lle lähetetty täsmennyspyyntö ja saatu vastaus

Vesilahden Liikenne Oy:lle 23.4.2024 lähetysässä täsmennyspyynnössä todettiin, että tarjoaja oli antanut "Ei" vastauksen pakotteita koskevaan vakuutukseen ja tiedusteltiin, tarkoitettiinko vastauksella, että tarjoajayritys ei ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena. Tarjoajalta pyydettiin tarkennus tarkoitettuun vastaukseen 25.4.2024 mennessä.

Vesilahden Liikenne Oy vastasi Kilpailuttajan selvityspyyntöön sähköpostitse 23.4.2024 ja selvensi tarjouksessaan antamaansa vastausta pakotteisiin liittyen.

Saadun selvityksen perusteella Kilpailuttaja totesi Vesilahden Liikenne Oy:n täyttävän kaikki tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset ja tarjous oli tarjouspyynnön mukainen ja vertailukelpoinen osassa 1 ja osassa 2.

3. HYLÄTTÄVÄT TARJOUKSET JA HYLKÄYKSEN PERUSTEET

3.1 Fennostaff Oy:n tarjouspyynnön ehtojen vastainen tarjous

Tarjouspyynnössä on esitetty pakollinen referenssivaatimus

"Tarjoajalla tulee olla riittävä ammattitaito ja osaaminen toteuttaa hankinnan kohteen mukaiset koulukuljetukset laadukkaasti, ammattitaitoisesti, turvallisesti ja hyvää ammattitapaa noudattaen. Tarjoajalla tulee olla kokemusta hankinnan kohdetta vastaavien palveluiden toteuttamisesta. Kokemus osoitetaan aiempien toimitusten referensseillä. Tarjoajalla on kaksi (2) referenssiä hankinnan kohdetta vastaavien palveluiden onnistuneesta toteuttamisesta. Hankinnan kohdetta vastaava toteutus on sisältänyt vähintään kolmen (3) auton kuljetuskokonaisuuden sekä koulukuljetusreittien suunnittelun ja toteuttamisen ko. kokonaisuudelle. Referenssiasiakkuuden kesto on ollut vähintään kolme (3) vuotta ja se on ollut voimassa aikavälillä 2019 - 4/2024."

Fennostaff Oy on esittänyt tarjouksessaan referenssejä, joiden lyhyestä kuvauksesta käy ilmi, että kyseessä ei ole yritysreferenssi vaan tarjoajan työntekijän henkilöreferenssi.

Tarjoajien soveltuvuutta koskevilla vaatimuksilla hankintayksikkö pyrkii varmistumaan palveluntuottajan kyvystä toteuttaa hankinta. Tarjoajalta vaaditut yritysreferenssit eivät ole tarjoajan palveluksessa olevien henkilöiden referenssejä vastaavia, sillä tarjoajan referenssejä koskevilla vaatimuksilla pyritään varmistumaan tarjoajan organisaatiolle kertyneestä riittävästä kokemuksesta aiemmissa palveluissa, joiden toteuttamiseen on voinut osallistua useita eri henkilöitä eri aikoina. (Ks. esim. MAO:522 /19)

Fennostaff Oyn esittämien referenssien perusteella tarjouspyynnössä esitetty pakollinen vaatimus referensseistä ei täyty. Tarjous ei täytä tarjoajan soveltuvuudelle asettuja pakollisia vaatimuksia osassa 1.

Hankintalain 74 §:n 1 mom. mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa tavarain, palvelun tai rakennusurakan olevan tarjouspyynnössä ja muissa

hankinta[1]asiakirjoissa esitettyjen vaatimusten mukainen. Hankintayksikön on suljettava tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset tarjouskilpailusta.

Edellä mainittu tarjouspyynnön vastaisuus huomioiden hankintalain 74 § 1 momentin mukaisesti, tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun turvaamiseksi esitän, että Fennostaff Oy:n tarjous hylätään tarjouspyynnön vastaisena ennen tarjousten vertailua osassa 1.

3.2 Hallakangas Oy:n tarjouspyynnön ehtojen vastainen tarjous

Tarjouspyynnössä on esitetty pakollinen referenssivaatimus

"Tarjoajalla tulee olla riittävä ammattitaito ja osaaminen toteuttaa hankinnan kohteen mukaiset koulukuljetukset laadukkaasti, ammattitaitoisesti, turvallisesti ja hyvää ammattitapaa noudattaen. Tarjoajalla tulee olla kokemusta hankinnan kohdetta vastaavien palveluiden toteuttamisesta. Kokemus osoitetaan aiempien toimitusten referensseillä. Tarjoajalla on kaksi (2) referenssiä hankinnan kohdetta vastaavien palveluiden onnistuneesta toteuttamisesta. Hankinnan kohdetta vastaava toteutus on sisältänyt vähintään kolmen (3) auton kuljetuskokonaisuuden sekä koulukuljetusreittien suunnittelun ja toteuttamisen ko. kokonaisuudelle. Referenssiasiakkuuden kesto on ollut vähintään kolme (3) vuotta ja se on ollut voimassa aikavälillä 2019 - 4/2024."

Hallakangas Oy on esittänyt tarjouksessaan yhden referenssin, jonka toteutusaika on 9/2010 - 5/2018. Referenssille asetettu vaatimus toteutusajankohdasta ei täyty. Hallakangas Oy ei ole esittänyt toista referenssiä. Pakollinen vaatimus kahdesta (2) tarjouspyynnön mukaisesta referenssistä ei täyty. Tarjous ei täytä tarjoajan soveltuvuudelle asettuja pakollisia vaatimuksia osassa 1.

Hankintalain 74 §:n 1 mom. mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa tavarain, palvelun tai rakennusurakan olevan tarjouspyynnössä ja muissa hankinta[1]asiakirjoissa esitettyjen vaatimusten mukainen. Hankintayksikön on suljettava tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset tarjouskilpailusta.

Edellä mainittu tarjouspyynnön vastaisuus huomioiden hankintalain 74 § 1 momentin mukaisesti, tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun turvaamiseksi esitän, että Hallakangas Oy:n tarjous hylätään tarjouspyynnön vastaisena ennen tarjousten vertailua osassa 1.

3.3 Vammalan Palveluliikenne Oy:n tarjouspyynnön ehtojen vastainen tarjous

Tarjouspyynnössä on esitetty pakollinen referenssivaatimus

"Tarjoajalla tulee olla riittävä ammattitaito ja osaaminen toteuttaa hankinnan kohteen mukaiset koulukuljetukset laadukkaasti, ammattitaitoisesti, turvallisesti ja hyvää ammattitapaa noudattaen. Tarjoajalla tulee olla kokemusta hankinnan kohdetta vastaavien palveluiden toteuttamisesta. Kokemus osoitetaan aiempien toimitusten referensseillä. Tarjoajalla on kaksi (2) referenssiä hankinnan kohdetta vastaavien palveluiden onnistuneesta toteuttamisesta. Hankinnan kohdetta vastaava toteutus on sisältänyt vähintään kolmen (3) auton kuljetuskokonaisuuden sekä koulukuljetusreittien suunnittelun ja toteuttamisen ko. kokonaisuudelle. Referenssiasiakkuuden kesto on ollut vähintään kolme (3) vuotta ja se on ollut voimassa aikavälillä 2019 - 4/2024."

Vammalan Palveluliikenne Oy on esittänyt tarjouksessaan yhden referenssin, joka täyttää referenssille asetetut vaatimukset. Vammalan Palveluliikenne ei ole esittänyt toista referenssiä. Pakollinen vaatimus kahdesta (2) referenssistä ei täyty. Tarjous ei täytä tarjoajan soveltuvuudelle asettuja pakollisia vaatimuksia osassa 1.

Hankintalain 74 §:n 1 mom. mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa tavarain, palvelun tai rakennusurakan olevan tarjouspyynnössä ja muissa hankinta[1]asiakirjoissa esitettyjen vaatimusten mukainen. Hankintayksikön on suljettava tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset tarjouskilpailusta.

Edellä mainittu tarjouspyynnön vastaisuus huomioiden hankintalain 74 § 1 momentin mukaisesti, tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun turvaamiseksi esitän, että Vammalan Palveluliikenne Oy:n tarjous hylätään tarjouspyynnön vastaisena ennen tarjousten vertailua osassa 1.

4. TARJOUSTEN VERTAILU JA TARJOAJIEN LOPULLISET SIJOITUKSET

Tarjousten vertailussa ovat mukana vain ne tarjoajat, jotka ovat täyttäneet tarjoajan ammattitaitoa ja palvelun laatua koskevat vähimmäisvaatimukset.

Tarjouspyynnön mukaisesti hankintasopimuksen tekoperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, joka määräytyy halvimman hinnan perusteella.

OSA 1

Vertailuhintana käytetään yhden vuoden (1.8. - 31.7.) arvioitua kokonaishintaa, joka muodostuu seuraavasti:

190 x auton 1 päivähinta €/päivä (alv 0 %) +
25 x auton 1 päivähinta koulujen loma-aikana €/päivä (alv 0 %) +
190 x auton 2 päivähinta €/päivä (alv 0 %) +
190 x auton 3 päivähinta €/päivä (alv 0 %) +
190 x auton 4 päivähinta €/päivä (alv 0 %) +
190 x auton 5 päivähinta €/päivä (alv 0 %) +
2000 x lisäkilometrin hinta €/km (alv 0%)
= tarjousten vertailussa käytettävä kokonaishinta.

Osan 1 voittajaksi valitaan vertailuhinnaltaan halvin tarjous.

OSA 2

Vertailuhintana käytetään annettua kilometrihintaa €/km (alv 0 %).

Osassa 2 valitaan kolme (3) tarjottujen hintojen perusteella halvinta tarjousta. Mikäli osaan 2 saadaan kolme (3) tai alle kolme (3) tarjousta, valitaan kaikki tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset. Tarjoajien ensisijajärjestys muodostuu annettujen hintojen perusteella.

Yhteenveto vertailussa käytettävistä hinnoista:

OSA 1

1. Vesilahden Liikenne Oy vertailuhinta 375 060,00 € (alv 0%)
2. Saarikunnan Liikenne Oy vertailuhinta 477 349,25 € (alv 0%)
3. Ylitalo Yhtiöt Oy vertailuhinta 488 525,00 € (alv 0%)
4. Triviabus vertailuhinta 519 285,00 € (alv 0%)

OSA 2

1. Vesilahden liikenne Oy vertailuhinta 3,20 €/km (alv 0 %)
2. Hallakangas Oy vertailuhinta 3,40 €/km (alv 0 %)
3. Ylitalo Yhtiöt Oy vertailuhinta 9,00 €/km (alv 0 %)

Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena on käytetty ainoastaan halvinta hintaa ja hankintalain mukaan tämä on perusteltava muissa kuin tavarahankinnoissa. Perusteena halvimman hinnan käyttämiselle tässä palveluhankinnassa on, että tässä hankinnassa palvelujen riittävän korkea laatutaso varmistetaan tarjoajille asetetuilla ammattitaitoon liittyvillä soveltuvuusvaatimuksilla sekä kalustoa ja palvelun toteuttamista koskevilla vähimmäisvaatimuksilla. Tarjoajat ovat tarjouksissa sitoutuneet näiden vaatimusten toteuttamiseen, joten kokonaistaloudellisen edullisuuden arviointi on voitu tehdä ainoastaan halvimman hinnan perusteella. Tämä peruste tulee ilmoittaa hankintapäätöksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakuntaa päättää esittää kunnanhallitukselle, että

- OSA 1 Koulukuljetukset, asiointiliikenne ja sisäiset kuljetukset hankitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman eli halvimman tarjouksen tehneeltä tarjoajalta, Vesilahden Liikenne Oy:ltä, ja
- OSA 2 Kilometritaksaiset autot (koko kunnan alue) hankitaan kolmelta (3) kokonaistaloudellisesti edullisimmilta eli halvimmat tarjoukset tehneiltä tarjoajilta, Vesilahden Liikenne Oy:ltä, Hallakangas Oy:ltä ja Ylitalo Yhtiöt Oy:ltä.

Hankintasopimus syntyy sopimuksen allekirjoittamisella palveluntuottajien ja Vesilahden kunnan kesken. Ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista valituilta palveluntuottajilta tulee tarkistaa rikosrekisteriotteet koskien tarjoajaa ja sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäseniä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäviä henkilöitä sen tutkimiseksi, koskeeko sitä hankintalain 80 §:ssä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste. Lisäksi tulee tarkistaa tarvittavat liikenneluvat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Jäsen Eija Formisto jäväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi (palvelussuhde- ja toimeksiantosuhdejäävi, Hallintolaki 28.4 §).

Marko Lahtinen
marko.lahtinen@vesilahti.fi
sivistysjohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että

- OSA 1 Koulukuljetukset, asiointiliikenne ja sisäiset kuljetukset hankitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman eli halvimman tarjouksen tehneeltä tarjoajalta, Vesilahden Liikenne Oy:ltä, ja
- OSA 2 Kilometritaksaiset autot (koko kunnan alue) hankitaan kolmelta (3) kokonaistaloudellisesti edullisimmilta eli halvimmat tarjoukset tehneiltä tarjoajilta, Vesilahden Liikenne Oy:ltä, Hallakangas Oy:ltä ja Ylitalo Yhtiöt Oy:ltä.

Hankintasopimus syntyy sopimuksen allekirjoittamisella palveluntuottajien ja Vesilahden kunnan kesken. Ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista valituilta palveluntuottajilta tulee tarkistaa rikosrekisteriotteet koskien tarjoajaa ja sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäseniä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäviä henkilöitä sen tutkimiseksi, koskeeko sitä hankintalain 80 §:ssä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste. Lisäksi tulee tarkistaa tarvittavat liikenneluvat.

Kokouskäsittely

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden sivistysjohtaja Marko Lahtiselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

- tarjouksen tehneet

Kunnanhallitus, § 216, 28.11.2022
Kunnanhallitus, § 102, 13.05.2024

§ 102**Sitoumus määräalan vuokraamiseksi Vesilahti-Lempäälän Biopower Oy:lle**

VESDno-2022-364

Kunnanhallitus, 28.11.2022, § 216

Valmistelijat / lisätiedot:
Timo Haapaniemi
timo.haapaniemi@vesilahti.fi
kehitysjohtaja

Liitteet

1 Kiinteistöjen vaihtokirja LUONNOS

Vesilahti-Lempäälän Biopower Oy:lle on myönnetty suunnittelutarveratkaisu biokaasulaitoksen rakentamiselle. Biokaasulaitokselle suunniteltu alue sijaitsee Lempäälän rajan tuntumassa Vesilahden kunnassa kiinteistöllä Perä-Pietilä, 922-422-18-0. Alueelle hyväksytyssä Koskenkylän ympäristön osayleiskaavassa alue on merkitty M-merkinnällä "maa- ja metsätalousvaltainen alue".

Kiinteistöjen vaihdon tarkoituksena on vaihdon kohteena olevien kahden kiinteistön omistus- ja hallintaoikeuden siirto liitteenä olevan vaihtokirjassa kuvatulla tavalla. Vaihtokirjassa kunta saa omistukseen Mantereen kylässä sijaitsevan kiinteistön määräala Perä-Pietilän tilasta, 922-418-18-0, pinta-ala noin 3,8 ha. Kunta luovuttaa vaihtokaupassa kiinteistön Hirsikorpi II -tilasta, 922-418-1-22, määräalan, jonka pinta-ala on noin 14,4 ha. Luovutettava alue on pääosin metsää. Määräalan alueella ei ole asema- eikä osayleiskaavaa. Vaihtokirja tehdään ehdollisena ja ehtona on, että Vesilahti-Lempäälän Biopower Oy / Doranova Oy tekee investointipäätöksen biokaasulaitoksen rakentamisesta.

Määräaloista on tehty arvon määrittäminen MHY:n toimesta. Kummankin määräalan arvokirjat on pykälän liitteenä.

Kunnan hallintosäännön 4 luvun 1 § mukaan kunnanhallitus päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja vuokraamisesta, mikäli hinta, vaihtoarvot tai korvaus ei ylitä 300 000 euroa.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan vaihtokirjan liitteineen ja antaa kunnanjohtajalle oikeuden allekirjoittaa asiakirjat kunnan puolesta. Vaihtokirja tehdään ehdollisena ja ehtona on, että Vesilahti-Lempäälän Biopower Oy / Doranova Oy biokaasulaitos tekee investointipäätöksen biokaasulaitoksen rakentamisesta. Lisäksi kunnanjohtajalle annetaan oikeudet tehdä asiakirjoihin tarvittavia muutoksia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus, 13.05.2024, § 102

Valmistelija / lisätiedot:
Timo Haapaniemi
timo.haapaniemi@vesilahti.fi
kehitysjohtaja

Vesilahden kunnanhallitus on hyväksynyt vaihtokirjan määräaloista kokouksessaan 28.11.2022 § 216. Vaihtokirja on tehty ehdollisena. Vaihtokirjan ehtona on, että Vesilahti-Lempäälän Biopower Oy tekee virallisen investointipäätöksen biokaasulaitoksen rakentamisesta.

Vesilahti-Lempäälän Biopower Oy:n edustaja on ilmoittanut, että hankkeelle ollaan myöntämässä julkinen tukirahoitus. Tukirahoituksen ehtona on, että kunta toimittaa rahoitushakemuksen liitteeksi sopimuksen/sitoumuksen määräalan myynnistä /vuokraamisesta Vesilahti-Lempäälän Biopower Oy:lle investointipäätöksen toteutuessa. Kunta ei tässä tapauksessa ole kiinteistön omistaja, jonka johdosta se ei voi vielä tässä vaiheessa laatia kauppakirjaa tai vuokrasopimusta yrityksen kanssa, jonka johdosta kunnanhallituksen päätöksellä annetaan sitoumus myyntiin tai vuokraukseen alkuperäisten ehtojen täyttyessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Vesilahden kunnanhallitus päättää, että Vesilahden kunta sitoutuu myymään tai vuokraamaan määräalan Vesilahti-Lempäälän Biopower Oy:lle kunnanhallituksen kokouksen päätöksen § 216 mukaisesti, joka pidettiin 28.11.2022. Tarkat sopimusehdot määritellään erikseen.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

- Vesilahti-Lempäälä Biopower Oy

§ 103**Lausuntopyyntö Hietaniemen - Priikoolinnokan alueen ranta-asemakaavan ehdotuksesta**

VESDno-2024-179

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Kervinen

juha.kervinen@vesilahti.fi

kaavoittaja

Lempäälän kunta pyytää 15.4.2024 päivätyllä lausuntopyynnöllä Vesilahden kunnan lausuntoa Hietaniemen - Priikoolinnokan alueen ranta-asemakaavan ehdotukseen. Lausunnon määräpäivä on 27.5.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus antaa asiasta seuraavan lausunnon: Kaavaehdotuksessa on hyvin huomioitu Vesilahden kunnan kaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta antaman lausunnon sisältö - mm. Vesilahdentielle (301) on laitettu yleisen tien alueen merkintä, jonka laajuudessa on huomioitu ja kaavamääräyksessä on mainittu Vesilahden kunnalle tärkeä suunniteltu kevyenliikenteen väylän yhteys- ja aluevaraus. Kaava-alueen toteutuminen kasvattaa tarvetta kevyenliikenteenväylän toteuttamiselle.

Kokouskäsitely

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kaavoittaja Juha Kerviselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Lempäälän kunta

§ 104**Pirkanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja potilasasiamiesten vuosiselvitykseen asiakkaan ja potilaan asemasta ja oikeuksista 2023**

VESDno-2024-206

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Hokkanen

susanna.hokkanen@vesilahti.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Pirkanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja potilasasiamiesten vuosiselvitys asiakkaan ja potilaan asemasta ja oikeuksista 2023.pdf

Pirkanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja potilasasiamiesten vuosiselvitys asiakkaan ja potilaan asemasta ja oikeuksista 2023 perustuu vuoden 2023 loppuun asti voimassa olleeseen lainsäädäntöön. Jokaisella terveydenhuollon toimintayksiköllä on tullut olla nimettynä potilasasiamies. Sosiaaliasiamiehellä on puolestaan ollut lainmukainen velvollisuus antaa vuosittain toiminta-alueensa kunnanhallituksille selvitys sosiaalihuollon asiakkaan aseman ja oikeuksien kehityksestä kunnassa. Pirkanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 12 §:n (12.2.2024) mukaan asiakkuus- ja laatujaosto valmistelee lausunnon aluehallitukselle potilas- ja sosiaaliasiavastaavien selvityksestä. Vuosiselvitys annetaan tiedoksi myös Pirkanmaan kuntien kunnanhallituksille.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Pirkanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja potilasasiamiesten vuosiselvityksen asiakkaan ja potilaan asemasta ja oikeuksista 2023.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

§ 105**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Kunnanjohtaja

Yleinen päätös:

§ 27 Omakotitontin Metsämantereentie 9, 922-422-6-17 varaus, 29.04.2024

§ 28 Omakotitontin Riimutie 10, 922-413-1-211 varauksen jatko, 29.04.2024

§ 29 Omakotitontin Lohkarekuja 3, 922-422-1-280 varauksen jatkaminen, 02.05.2024

§ 30 Omakotitontin Kotimetsäntie 4, 922-422-1-163 varaus, 06.05.2024

§ 31 Omakotitontin Kotimetsäntie 8, 922-422-1-165 varaus, 06.05.2024

§ 32 Omakotitontin Käpykuja 1, 922-413-4-128 varaus, 06.05.2024

§ 33 Omakotitontin Riimutie 5, 922-413-1-206 varaus, 06.05.2024

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

§ 106**Tiedoksi merkittävät asiat**

1. Vesilahden kunnan väkiluku 6.5.2024 oli 4.503 asukasta (24.4.2024 / 4.495).
2. Pirkanmaan ELY-keskus / Pirkanmaan työllisyyskatsaus 3/2024. Vesilahden työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta maaliskuun lopussa 2024 oli 6,8 % (helmikuun 2024 tilanne 7,3 %), Pirkanmaalla 10,7 % (10,8 %) ja koko maassa 10,7 % (10,8 %). Vesilahden lukema on Pirkanmaan toiseksi alhaisin.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§92, §93, §94, §95, §96, §97, §98, §103, §104, §105, §106

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Oikaisuvaatimus

§99, §100, §102

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Vesilahden kunnanhallitus

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.

Oikaisuvaatimus

§101

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon [1].

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Siihen on merkittävä tarvittavat yhteystiedot, kuten oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Hankintoaikaisua vaativan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava kirjelmä.

Hankintoaikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Vesilahden kunta
Lindinkuja 1
37470 Vesilahti
Puh. 03 5652 7500
vesilahdenkunta@vesilahti.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomais toiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun toimitusosoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2§:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua markkinaoikeudessa 2 120 euroa. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa.

Mikäli asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, asia jää tutkimatta tai se jää sillensä, peritään hankinta-asioissa oikeudenkäyntimaksu 500 euron suuruisena. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 HELSINKI
puh. 029 564 3300
fax. 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

[1] Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 150.000 € rakennusurakat
- 400.000 € sosiaali ja terveystyöpalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset